

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «ГГПТК кулинарии»

_____/Шепелевич В.В./

« ____ » _____ 20__ г.

**Сборник
локальных документов
по общежитию УО «Гомельский государственный профессионально-
технический колледж кулинарии»**

Содержание

1. Положение об общежитии.....	3
2. Правила внутреннего распорядка	14
3. Положение об органах самоуправления в общежитии.....	18
4. Положение о смотре-конкурсе на лучшую жилую комнату...	21
5. Инструкция дежурным по секции.....	24
6. Инструкция членам молодежного отряда охраны правопорядка (МООП)	25
7. Акт о порче имущества в общежитии	26
8. Образец заявления на вселение в общежитие.....	27
9. Порядок организации пропускного режима	28
10. Функциональные обязанности дежурного педагога в выходные дни с 16.00 до 21.00	29
11. Заявление родителей на отпуск их детей из общежития	30
12. Заявление лиц сиротской категории.....	31

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии учреждения образования
«Гомельский государственный профессионально-технический
колледж кулинарии»

Разработано на основе «Положения об общежитиях» в
редакции постановления Совета Министров Республики
Беларусь от 05.04.2013 №269

(с изменениями и дополнениями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Это положение регламентирует порядок содержания общежития учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее колледжа), пользования им и получением в нём жилой площади.

1.2. Общежитие расположено в типовом здании, построенном в 1976 г., рассчитанном на 450 мест секционного типа, соответствует правилам и санитарным требованиям по устройству и содержанию общежития. 1 подъезд на 150 мест сдан в аренду УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта».

1.3. Общежитие находится в распоряжении колледжа и предназначается для проживания обучающихся в период обучения в колледже.

Иностранные граждане, которые прибыли в Республику Беларусь на учёбу, размещаются в общежитии на общих основаниях или условиях, предусмотренных договором.

Выделение жилой площади в общежитии сотрудникам учебного заведения или других организаций и заведений, которые в соответствии с действующим законодательством признаны теми, кто имеет право на получение жилой площади, осуществляется только в исключительном случае при полном обеспечении общежитием всех обучающихся, которые в нём нуждаются. На названные категории жильцов распространяется действие Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

1.4. Жилые, служебные и другие помещения общежития оборудуются мебелью и инвентарём в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий, утверждёнными заинтересованными министерствами и ведомствами.

1.5. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом и платы за проживание в общежитии.

1.6. Ответственность за организацию и контроль воспитательной работы, организацию работы воспитателей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

1.7. Ответственность за организацию контрольно-пропускной системы в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.8. Внутренний распорядок: в общежитии устанавливаются правилами, которые утверждены администрацией колледжа по соглашению с профсоюзным комитетом обучающихся и комитетом ПО ОО «БРСМ».

1.9. Это положение об общежитии соответствует статьям действующего жилищного кодекса Республики Беларусь, другим законодательным и нормативным документам и направлено на создание безопасных и благоприятных условий, рационального распорядка дня, который соответствует возрасту студентов, гуманных взаимоотношений и здорового микроклимата, сохранение жизни и здоровья жильцов общежития.

2 ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Все иногородние учащиеся, абитуриенты признаются имеющими потребность в жилой площади общежития.

В исключительном случае жилая площадь может выделяться учащимся, которые проживают в г.Гомеле (на усмотрение администрации колледжа).

2.2. Место в общежитии колледжа выделяется учащимся в соответствии с действующими санитарными нормами и на период обучения, согласованный с администрацией и профсоюзным комитетом учащихся.

2.3. Распределение мест между группами и курсами проводится по совместному решению администрации, воспитателей, зав. общежитием, кураторов и мастеров производственного обучения, ученического профкома.

2.4. Учет обучающихся, имеющих потребность в общежитии проводится на основании заявлений, поданных на имя администрации колледжа.

2.5. На основании заявлений формируется список учащихся, имеющих потребность в общежитии. Решение о выделении жилой площади и срока проживания принимается совместно с администрацией и профсоюзным комитетом учащихся и утверждается приказом по колледжу.

2.6. На основании приказа о заселении в общежитии, заведующий общежития выдает учащимся пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания.

2.7. Общежитие предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.8. Предоставление жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

2.9. На основании приказа о заселении заведующим общежития заключается с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, согласованным с администрацией Железнодорожного района.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

Заведующий общежитием ведет учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

2.10. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий;
- нарушения прав других граждан или организаций на указанную в договоре найма жилую площадь;
- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади.

Требование о признании договора найма жилого помещения в общежитии недействительным может быть заявлено в течении трех лет со дня заключения договора.

3 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

3.1. Заселение учащихся и других жильцов в общежитие колледжа осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора, данных паспорта, медицинской справки и договора о сохранности имущества.

Заселяющиеся в общежитие получают пропуск и под расписку, необходимый инвентарь и постельные принадлежности.

Жильцы общежития должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка и пройти инструктаж по технике безопасности под роспись.

3.2. Учет жильцов в общежитии, оформление регистрации заявлений граждан, списков учёта граждан, желающих получить жилое помещение, список учёта граждан, имеющих на внеочередное получение жилого помещения осуществляется заведующим общежитием (ведение книги) и паспортисткой.

3.3. При отчислении учащихся из колледжа, в том числе и после окончания или лишения места в общежитии за систематическое нарушения Правил проживания в общежитии, конкретный срок выселения из общежития устанавливается администрацией по согласованию с профкомом учащихся с учетом заявления учащегося и реальной возможности выезда на постоянное место жительства, а также сдачи приведенного в порядок жилого помещения и инвентаря.

3.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии УО в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды учащиеся не проживают в общежитии.

3.5 Жильцы общежития имеют право:

3.5.1 пользоваться жилой площадью, помещения учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.5.2 выбирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

3.5.3 принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, приведении в порядок и оборудовании помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборки помещений и закреплённой за общежитием территории и других видов общественно-полезной работы с выполнением правил охраны труда;

3.5.4 принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

3.5.5 вносить органами самоуправления обучающихся, общественным организациям и администрации колледжа предложения об улучшения работы общежития, организации свободного времени жильцов, развития материальной базы и добиваться их реализации;

3.5.6 требовать своевременной замены оборудования, мебели, и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

3.7. Проживающие в общежитии учащиеся и другие граждане обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- покрывать нанесённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, за коммунальные и другие услуги.

3.8. Проживающим в общежитии запрещается:

3.8.1. самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в данном

общежитии производится на основании решения заведующего общежитием и воспитателями по согласованию с профсоюзным комитетом с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

3.8.2. распивать спиртные напитки, курить, принимать наркотические вещества;

3.8.3. пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

3.8.4. включать радиоприёмники, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость вне границ комнаты;

3.8.5. после 22.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

3.8.6. оставлять посторонних лиц на ночлег;

3.8.7. наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.д.

3.8.8. выставлять в окна и включать звуковоспроизводящую аппаратуру.

3.9. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящее за ним имущество, при несдаче указанного имущества либо его порче выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

3.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

4.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2. Руководитель колледжа несет ответственность за законность предоставления общежития, за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.3. Колледж кулинарии укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

Жилые помещения, предоставленные в обособленное пользование граждан, снабжаются мебелью, предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

4.4. Администрация колледжа обязана:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

4.5 Капитальный ремонт общежития производится за счет средств областного бюджета.

При производстве капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации организации предоставляется жилая площадь в том же или ином общежитии или другое жилое помещение.

4.6. Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов, и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

4.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет в действующих ценах.

4.8 Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

Проживающие в общежитиях принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к ним территорий, по косметическому ремонту (оклейка стен обоями, покраска полов, дверей, стен и др.) мест общего пользования, поддержанию порядка.

5. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Обучающиеся по дневной форме получения образования, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

учащиеся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, - 20 процентов базовой величины;

учащиеся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, - 30 процентов базовой: величины;

5.2. Иные лица, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование общежитием согласно Указа Президента Республики Беларусь №107 от 23.03.2016 г. «Об оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению».

5.3. Плата за пользование общежитиями государственных учреждений образования не взимается с обучающихся, указанных в п. 3, ст. 44 Кодекса об образовании:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.

5.4. Расходы на содержание общежитий государственных учреждений образования осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и (или) местных бюджетов.

5.5. Средства, поступающие от платы за пользование общежитиями государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются через отделения открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») государственных учреждений образования.

5.6. Поступившие на указанные счета средства перечисляются государственными учреждениями образования не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского и (или) местных бюджетов, из которых финансируется содержание общежития.

5.7. Плата за пользование общежитием государственного учреждения образования вносится до 25 числа текущего месяца за истекший месяц.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ ЖИТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса колледжа.

6.2 Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют воспитатели общежития, Совет общежития в соответствии с разработанным планом работы.

6.3 Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонически развитой, с чувством национального самосознания, социально-активной личности, здорового образа жизни, обеспечение разумной занятости учащихся в свободное время.

6.4 Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.5 Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.6 Органом самоуправления в общежитии является Совет общежития (положение прилагается).

6.7 Воспитатель обязан:

- Изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную и культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения правил проживания в общежитии;
- осуществлять контроль за соблюдением в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в общежитии;
- организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат.

6.8 Совет общежития является общественным органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год и действует в соответствии с Положением о Совете общежития, утвержденным администрацией колледжа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ, ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

7.1 За нарушение правил внутреннего распорядка к жильцам могут быть применены следующие наказания: замечание, выговор, лишение места проживания в общежитии, исключение из колледжа, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов.

7.2 Наказание для жильцов общежития выносятся в установленном порядке приказом по колледжу по представлению дежурного администратора, заместителя директора по УВР, заведующего общежитием, воспитателями.

7.3 Лишить учащегося места в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка можно только тогда, когда уже за нарушение этих правил были приняты соответствующие меры общественного воздействия или было уже объявлено приказом руководителя учебного заведения одно или несколько дисциплинарных взысканий (замечание, выговор). К мерам общественного воздействия можно отнести рассмотрение поведения учащегося на заседаниях совета общежития, Совета по профилактике, педагогического совета.

По результатам каждого обсуждения поведения студента в общежитии необходимо иметь протокол.

7.4 Вопрос о лишении учащегося места в общежитии обсуждается у руководителя в присутствии нарушителя.

Не допустимо лишать места в общежитии несовершеннолетнего обучающегося без ведома родителей. Запрещается лишать места в общежитии обучающегося из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей.

7.5 Решение о лишении обучающегося места в общежитии согласовывается с профсоюзным комитетом и оформляется приказом руководителя. С содержанием этого приказа обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

8. ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1 Штаты общежития утверждаются руководителем организации в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

8.2 Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.3 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение граждан, которым предоставлено общежитие, на основании договора найма жилого помещения;
- надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного режима;
- выдачу проживающим постельных принадлежностей, необходимого инвентаря, ведение учета мебели и инвентаря, периодический осмотр этого имущества и его ремонт;

- чистоту в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- исправную работу систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития;
- ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков;
- сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих.

Заведующий общежитием обязан своевременно представлять администрации организации предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Гомельский ГПТКК»

В.В. Шепелевич

« ___ » _____ 20__ г.

Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии УО «Гомельский ГПТКК»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Гомельский ГПТКК» разработаны на основании Положения об общежитии учреждения я образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии», разработанного на основе «Положения об общежитиях» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 (с изменениями и дополнениями)

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения проживающими в общежитии, заселенными в соответствии с Положением об общежитии.

3. Вселение лиц в общежитие УО «Гомельский ГПТКК» осуществляется на основании поданных заявлений и приказа директора колледжа.

4. Лица, вселяемые в общежитие, должны пройти инструктаж по правилам проживания, пожарной безопасности и технике безопасности, о чем делается отметка в журнале регистрации вводного инструктажа. Организация проведения инструктажа и оформления соответствующей документации возлагаются на заведующего общежитием.

5. Лица, вселяемые в предоставленное им жилое помещение в общежитии УО «Гомельский ГПТКК», подлежат регистрации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 года № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания». Оформление документов на регистрацию производится паспортником общежития в порядке, установленном законодательством. Оплата регистрации производится за счет вселяемых граждан.

6. Гражданину, вселяемому в жилое помещение, заведующей общежития указывается предоставленное койко-место, выдаются постельные принадлежности, выдается пропуск на право входа в общежитие.

7. Посторонние лица не допускаются в общежитие.

8. В случаях приезда к лицам, проживающим в общежитии УО «Гомельский ГПТКК» близких родственников (отец, мать, брат, сестра), вход в общежитие разрешен с предоставлением паспорта.

9. Отбой в 22.00, подъем 7.00. С 22.00 до 07.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

Глава 2

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Проживающие в общежитиях имеют право:

10.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения,

оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

10.2. требовать своевременной замены пришедших не по их вине в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего санитарно-бытового обслуживания помещений общего пользования;

10.3. требовать обеспечения надлежащего режима проживания (отсутствие шума, соблюдение личной безопасности проживающих и т.п.).

11. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

11.1. соблюдать требования:

- Положения об общежитии;
- настоящих Правил;
- условий договора найма жилого помещения в общежитии УО «Гомельский ГПТКК»;
- правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- санитарно-гигиенических норм.

11.2. содержать помещение в надлежащем состоянии, бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

11.3. аккуратно убирать постель, не лежать на кроватях в верхней одежде, производить уборку жилых комнат 2 раза в день (утром и вечером);

11.4. экономно расходовать газ, воду, электрическую и тепловую энергию;

11.5. при проживании в общежитии более года при необходимости производить за свой счет текущий ремонт (побелку, окраску или оклейку обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплётов с внутренней стороны, подоконников, дверей, шкафов и антресолей, вставку стёкол и др.);

11.5. принимать участие в работах по благоустройству общежития и озеленению прилегающих территорий;

11.6. находиться на своем койко-месте в ночное время с 22.00;

11.7. неукоснительно выполнять распоряжения и иные требования должностных лиц УО «Гомельский ГПТКК» (общежития), отданные в пределах их полномочий;

11.8. своевременно и в полном объеме вносить оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги:

Учащиеся дневной формы обучения, работники УО «Гомельский ГПТКК» и других организаций не позднее – до 25 числа месяца, следующего за

12. При не сдаче числящегося за ним имущества и оборудования выбывающий из общежития возмещает стоимость причинённого ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

13. Проживающим в общежитии запрещается:
расчетным месяцем;

13.1 хранить в комнате громоздкие вещи, взрывоопасные, психотропные и наркотические вещества, алкоголь, легковоспламеняющиеся материалы и иные вещества (предметы), запрещенные или ограниченные к обороту в Республике Беларусь;

13.2 пользоваться в комнатах общежития неисправными электрическими

приборами (в целях соблюдения противопожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии);

13.3 пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

13.4 содержать животных и птиц, в том числе и домашних (в целях поддержания санитарно-гигиенического состояния и сохранности материальных ценностей);

13.5 длительное время хранить скоропортящиеся продукты в комнатах;

13.6 курить, проносить и распивать спиртные напитки в помещениях общежития, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитии;

13.6 самовольно переселяться и переносить инвентарь из одного помещения в другое;

13.7 использовать помещение не по целевому назначению;

13.8 производить самовольно переоборудование или перепланировку помещения;

13.9 мешать занятиям и отдыху других проживающих;

13.10 кричать, сквернословить;

13.11 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

13.12 наклеивать на стены и мебель объявления, вырезки из журналов, наклейки и т.д.

14. В случае нарушения лицами, проживающими в общежитии УО «Гомельский ГПТКК», установленных правил проживания в общежитии заведующий общежитием совместно с дежурным по общежитию изымают у нарушителей пропуск в общежитие и передают их вместе с докладной запиской соответствующим должностным лицам УО «Гомельский ГПТКК» для принятия мер дисциплинарного воздействия.

15. Любые грубые действия по отношению к дежурному по общежитию и иным работникам УО «Гомельский ГПТКК», отказ предъявить пропуск или другой документ, удостоверяющий личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих Правил.

Глава 3

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

14. Выселение из общежитий допускается по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

15. Выселение производится по представлению заведующей общежитием, согласованным с зам. директора по УВР в порядке, установленном Положением об общежитии УО «Гомельский ГПТКК».

16. Выселение из общежития лиц, утративших право пользования жилым помещением, либо систематически нарушающих положения договора найма жилого помещения в общежитии (настоящих Правил), осуществляется в соответствии с законодательством.

17. Контроль своевременности выселения лиц, утративших право пользования жилым помещением, возлагается на заведующего общежитием.

Глава 4
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящие Правила вывешиваются в общежитиях в местах, доступных для ознакомления с ними лиц, заселяемых (проживающих) в общежитии и их посетителей.

19. Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Гомельский ГПТКК» вступают в силу после их утверждения директором УО «Гомельский ГПТКК».

Заведующий общежитием

О.Н. Лабузова

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Гомельский ГПТКК»
_____ В.В. Шепелевич
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об органах самоуправления в общежитии
1. Общие положения

1.1. На основании Положения об общежитии УО «Гомельский ГПТКК», Правил внутреннего распорядка жильцов, совместно с администрацией, профкомом обучающихся и ПО ОО «БРСМ» определяют структуру студенческого самоуправления в общежитии, его функции, порядок и основные направления деятельности, взаимоотношения с администрацией.

1.2. Орган самоуправления принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развития и управление материальной базы, расходования средств на его содержание и проведение воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся и других жильцов.

1.3. Для организации и координирования работы в общежитии, сотрудничество с администрацией и молодежными общественными организациями колледжа, создается Совет самоуправления (в дальнейшем Совет общежития - СО), который выбирается общим собранием жильцов общежития на 1 год.

1.4. Высшим органом самоуправления в общежитии является собрание (конференция), проживающих в общежитии.

1.5. По отношению к деятельности Совета общежития собрание (конференция) обладает следующими полномочиями:

- определяет структуру и количественный состав СО;
- проводит прямые выборы членов СО, его председателя путем открытого или тайного голосования;
- заслушивает отчеты председателя СО и его членов.

1.6. СО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и работает совместно с воспитателями, администрацией, ПО ОО «БРСМ», ученическим профкомом.

1.7 Совет общежития в конце срока своих полномочий отчитывается перед жильцами общежития и администрацией.

2. Состав совета общежития

2.1. Совет общежития формируется из числа проживающих, как обучающихся, так и проживающих в общежитии.

2.2. В состав СО входят:

- председатель СО, руководящий работой СО и представляющий интересы жильцов общежития перед администрацией и защищает их права;
- зам. председателя СО, выполняющий обязанности председателя СО в случае его отсутствия;
- командир молодежного оперативного отряда правопорядка (МООП)

(в его обязанности входит руководить МООП для поддержания общественного порядка в общежитии и на его территории);

- члены санитарно-бытового сектора (осуществляют контроль санитарного состояния жилых комнат и секций);
- члены информационно-идеологического сектора (следят за своевременностью наполнения информационных уголков в секциях и информационного стенда в холле 1 этажа, поздравления жильцов, готовят выпуск стенных газет и других информационных листов);
- члены культмассового сектора (готовят совместно с педагогом-организатором и воспитателями культурные мероприятия в общежитии);
- члены спортивного сектора (готовят совместно с преподавателями физической культуры и воспитателями спортивные мероприятия в общежитии);
- старосты секций (составляют графики дежурств по секции, оказывают помощь в ведении контроля за посещением кружков и спортивных секций во внеурочное время, организуют субботники, контролируют санитарное состояние жилых комнат, следят за сохранностью имущества общежития).

3. Права Совета общежития

3.1. Совет общежития имеет право представлять интересы обучающихся, проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа.

3.2. Председатель СО входит в состав комиссии по вселению и распределению мест в общежитии.

3.3. Совет общежития принимает решение и ходатайствует о лишении места проживания в общежитии лиц, грубо нарушивших правила проживания в общежитии или за другие нарушения.

3.4. Совет общежития вносит предложения администрации общежития и колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий проживания обучающихся и заслушивает сообщения зав. общежитием по принимаемым мерам.

3.6. Совет общежития вносит предложения по дежурству обучающихся в общежитии, на кухне, вахте и другим видам работ по самообслуживанию.

3.7. Совет общежития определяет всю внутреннюю политику в общежитии и выходит на администрацию УО ГГПТКК с конструктивными предложениями по улучшению условий жизни в общежитии.

3.8 Совет общежития ходатайствует перед администрацией УО ГГПТКК о поощрении отличившихся или взыскании нарушителей.

3.9. Решает все текущие вопросы, возникающие в процессе деятельности общежития.

4. Обязанности и ответственность Совета общежития

Совет общежития строит свою работу согласно плану, утвержденному на общем собрании (конференции) на один учебный год. Решения и постановления Совета общежития оформляются документально протоколами заседаний.

Совет общежития обязан:

4.1. Следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО ГПТКК, охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (периодичность проверки ежедневно).

4.3. Ставить в известность воспитателей, администрацию колледжа, зам. директора по УВР, зав. общежитием о нарушениях, имеющих место в общежитии.

4.4. Взаимодействовать с воспитателями и администрацией по вопросам, касающихся жизни обучающихся в общежитии.

4.5. Способствовать работе в общежитии и колледже объединений по интересам, спортивных секций.

4.6 Проводить в общежитии работу по организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии.

4.7 Проводить смотры-конкурсы на лучшую комнату, участвовать в смотре-конкурсе на лучшее общежитие.

4.7 Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов СО.

Совет общежития несет ответственность перед воспитателями, заведующим общежитием и администрацией УО ГПТКК за нормальное функционирование общежития и поддержание чистоты и порядка.

П О Л О Ж Е Н И Е
о смотре-конкурсе на лучшую жилую
комнату и секцию по санитарно-гигиеническому состоянию

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА

1.1. Воспитание у обучающихся, проживающих в общежитии, необходимости поддержания чистоты в жилых комнатах на высоком уровне.

1.2. Привитие бережного отношения к имуществу общежития.

1.3. Воспитание чувства ответственности у обучающихся за санитарно-гигиеническое состояние жилых комнат, культуры быта.

2. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ЕГО ПРОВЕДЕНИЕ.

2.1 Ответственные за проведение смотра-конкурса: зам. директора по УВР, заведующий общежитием, воспитатели, СО.

2.2. В смотре-конкурсе принимают участие все жилые комнаты общежития на общем основании.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА САНИТАРНЫМ СОСТОЯНИЕМ ЖИЛЫХ КОМНАТ

3.1. Контроль осуществляется путём проверок санитарно-гигиенического состояния комнат членами СО, воспитателями, зав. общежитием, администрацией УО ГПТКК со следующей периодичностью:

3.1.1. Старосты секций, члены СО проводят проверки санитарного состояния комнат на закреплённых секциях - ежедневно.

3.1.2. Зав. общежитием и администрация - еженедельно.

3.1.3. Преподаватели и мастера п/о – в дни посещения общежитий в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛУЧШИХ ЖИЛЫХ КОМНАТ

4.1. По итогам проверок выставляются оценки на экран санитарного состояния комнат.

4.2. При оценке санитарного состояния жилых комнат использовать 5-ти бальную систему.

4.3. Положительной оценкой санитарного состояния комнаты является «3» бала и выше.

4.4. Неудовлетворительной оценкой является «2» и «1».

4.5. При выставлении оценок за санитарное состояние комнат учитывается следующее:

а) проведение влажной уборки комнаты;

б) санитарное состояние письменного стола: сложены аккуратно письменные принадлежности, после работы с ними;

г) санитарное состояние тумбочки (поверхность и внутри);

д) санитарное состояние книжных полок, подоконников, радиаторов, кроватей и других горизонтальных поверхностей мебели;

- е) санитарное состояние шкафов;
- ж) состояние обоев, штор, создание домашнего уюта в комнате.

4.6. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отсутствуют замечания.

4.7. При обнаружении недостатков в санитарном состоянии комнаты замечания указываются ее жильцам и выставляется соответствующая оценка.

4.8. В случае неудовлетворительной оценки за санитарное состояние комнаты допускается указывать на экране фамилию дежурного по комнате.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА – КОНКУРСА.

5.1. Один раз в два месяца на заседаниях советов общежитий объявляются итоги проверок и определяются лучшие комнаты и секции общежития.

5.2. Первое место присуждается комнате, имевшей в течение полугодия только отличные оценки.

5.3. Второе место присуждается комнате, имевшей в течение полугодия 90% оценок «отлично» и 10 % «хорошо».

5.4. Третье место присуждается комнате, имевшей в течение семестра 70% оценок «отлично» и 30% «хорошо».

5.5. При равном количестве набранных баллов дополнительным критерием служит создание особого уюта в комнате.

5.6. Два раза в учебном году: для обучающихся второго (выпускного) курса групп ПТО не позднее 20 ноября и остальных групп до 20 мая Советом общежития готовятся предложения о поощрении жильцов лучших комнат в общежитиях (не более трёх комнат).

5.7. На основании предложений Советов общежитий не позднее 25 ноября и 25 мая при согласовании с ученическим профкомом рассматриваются итоги смотра-конкурса на лучшую комнату по санитарно-гигиеническому состоянию и определяются лучшие комнаты для поощрения.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ КОМНАТ В ХОРОШЕМ И ОТЛИЧНОМ СОСТОЯНИИ

Обучающиеся, обеспечивающие образцовый порядок в жилых комнатах и не допустившие случаев нарушения правил проживания в общежитии, поощряются: Объявление благодарности на общеколледжной линейке и награждение грамотой.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЙ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ КОМНАТ В НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ СОСТОЯНИИ

7.1. При получении одной неудовлетворительной оценки в течение полугодия:

- замечание СО;

7.2. При получении двух неудовлетворительных оценок в течении полугодия:

- выговор СО и внеочередное дежурство по секции.

7.3. При получении трех неудовлетворительных оценок в течение полугодия:

- вызов на СО;
- выселение из общежития;
- не вселение на следующий учебный год.

Контроль за выполнение настоящего Положения возложить на председателя Советов общежитий и воспитателей общежития.

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНЫМ ПО СЕКЦИИ

1. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СЕКЦИЯМ:

1.1. Дежурный несёт ответственность за чистоту секции в течении суток. График дежурства на месяц составляет староста секции. В случае невозможности дежурить по графику дежурный обязан заранее сообщить об этом воспитателю и с помощью старосты и воспитателя найти себе замену.

1.2. В секции дежурный обязан за время своего дежурства провести уборку секции 2 раза: в 17.00 и перед сдачей дежурства в 21.00. Сдача-приём дежурства происходит с 21.00 до 22.00.

2. Уборка этажа включает:

- чистку раковины, кухонного стола, кафеля (**кухня**);
- мытье холодильника (проверка товарного соседства, сроков хранения, в случае обнаружения испорченных продуктов выяснить хозяина, проконтролировать, как он утилизировал испорченный продукт; мытье внутренних и внешних поверхностей холодильника);
- вынос мусора (в 8.20, в 17.00 и по мере заполнения мусорного ведра);
- влажная уборка холла, коридора при необходимости (в 17.00 и 21.00).

3. При заступлении на дежурство дежурный по этажу обязан:

- проверить санитарное состояние мест общего пользования и потребовать у сдающего дежурного провести при необходимости дополнительную уборку;
- во время дежурства находиться в своей секции, отлучаться только с разрешения воспитателя, зав. общежитием;
- обо всех происшествиях и неисправностях на этаже немедленно докладывать ответственным воспитателям, зав. общежитием, ночной дежурной по общежитию и произвести запись в журнале;
- каждый час внеучебного времени проверить чистоту секции и при необходимости провести промежуточную уборку.

При неудовлетворительной уборке дежурный, сдающий секцию, устраняет недоработки, после чего сдает дежурств, а вновь заступающий – принимает дежурство.

Все спорные вопросы решает воспитатель.
Инструктаж проводит воспитатель.

ИНСТРУКЦИЯ ЧЛЕНАМ МОЛОДЕЖНОГО ОТРЯДА ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА

Молодежный отряд охраны правопорядка (далее МООП) в общежитии УО «Гомельский ГПТКК» создается с целью активизации ученического самоуправления, приобретения навыков самостоятельной работы, обеспечения сохранности материальных ценностей, оборудования, соблюдения правил внутреннего распорядка и пропускного режима в общежитии.

Члены МООП обязаны:

- Контролировать выполнение обучающимися правил проживания в общежитии и пропускного режима;
- Контролировать территорию, прилегающую к общежитию, на предмет наличия противоправных действий гражданами, если это необходимо, сообщить воспитателю и работникам милиции;
- При появлении в общежитии лиц, нарушающих правила проживания в общежитии или лиц в нетрезвом состоянии, члены МООПа должны принять меры по незамедлительному наведению порядка;
- В случае возникновения конфликтной ситуации между членами МООПа и нарушителями сразу же известить работников милиции, поставить в известность воспитателя, зам. директора по УВР и принять меры по ликвидации конфликта;
- Оказывать помощь воспитателю, Совету общежития, работникам милиции по охране общественного порядка и соблюдению правил проживания в общежитии в период проведения в общежитии праздничных мероприятий (дискотек, тематических вечеров, просмотра видеофильмов).

Условия контроля за деятельностью МООП

1. Ежедневный контроль за деятельностью МООПа осуществляет воспитатель, на которого возложила эту функцию администрация;

2. Контрольные проверки за деятельностью МООПа могут осуществлять зав. общежитием, воспитатели, заместитель директора по УВР, все члены администрации.

АКТ
о порче имущества в общежитии
УО «Гомельский государственный профессионально-технический
колледж кулинарии»

г. Гомель «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

в соответствии с договором между администрацией общежития ГПТКК об ответственности за сохранность помещений, имущества, оборудования и мебели от «__» _____ 20 г. произвела в присутствии _____

осмотр нижеперечисленных предметов:

№	Наименование предметов	количество	Цена	Сумма

1. Комиссия установила, что вышеперечисленные предметы доведены до состояния, непригодного для дальнейшей эксплуатации по вине

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

общежития комнаты №__ секции №__.

2. Комиссия предлагает обязать возместить материальный ущерб в установленном законом порядке.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С актом ознакомлен:

ЗАЯВЛЕНИЕ
31.08.20__ г.

Директору УО «ГГПТКК»
Шепелевичу В.В.
учащегося (учащейся) гр. ____

(Ф.И.О.)

Прошу предоставить мне койко-место на период обучения.
С правилами проживания ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать.

Медосмотр прошел
Зав. здравпунктом

Повжик В.К.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УО «Гомельский ГПТКК»

В.В. Шепелевич

«__» _____ 20__ г.

**Порядок организации пропускного режима
в общежитии учреждения образования
«Гомельский государственный профессионально-
технический колледж кулинарии»**

1. Дежурные по общежитию колледжа осуществляют пропускной режим во время своего дежурства в следующем порядке:

1.1. Пропуск посторонних лиц (родителей, родственников, посетителей колледжа) с предоставлением документов осуществляется после предварительной записи в журнале регистрации посетителей с указанием фамилии, имени, отчества посетителя, цели посещения и личной росписи.

1.2. При возникновении подозрений, сомнений к личности посетителя или цели посещения необходимо информировать директора колледжа, заместителей директора, вызвать по телефону дежурного администратора для принятия решения по пропуску посетителей.

1.3. О всех нарушениях пропускного режима информировать дежурного администратора, заместителя директора по УВР, заместителя по АХР, директора колледжа письменно или по телефону.

2. Воспитатели колледжа, дежурные по общежитию, дежурные администраторы осуществляют пропускной режим в общежитие колледжа во время своего дежурства в следующем порядке:

2.1 Запрещается пропускать в общежитие учащихся, не проживающих в общежитии.

2.2 Пропуск родителей и родственников учащихся, не проживающих в общежитии, осуществляется под контролем воспитателей, заведующей общежитием и дежурных по общежитию.

2.3 Пропуск в общежитие посторонних лиц (за исключением родителей родственников) без сопровождения директора колледжа, заместителей директора или дежурного администратора запрещается.

2.4. Дежурный по общежитию обязан производить зрительный осмотр личных вещей на предмет выявления запрещенных предметов, алкогольных напитков.

Утверждаю
Зам. директора по УВР

« ___ » _____ 20__ г.

**Функциональные обязанности
дежурного педагога
в выходные дни с 16.00-21.00**

Периодически совершает обходы, следит за своевременным отключением электроэнергии.

Осуществляет контроль за соблюдением учащимися, проживающими в общежитии, правил и режима проживания в общежитии, досуговой деятельности.

При необходимости вызывает службу МЧС и милицию.

Принимает меры по оказанию помощи заболевшему учащемуся. Вызывает при необходимости скорую медицинскую службу. Ведет установленные записи в журнале.

Информирует администрацию учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства.

Директору УО ГПТКК
Шепелевичу В.В.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить нашего сына (дочь)

В течение 20__-20__ учебного года на выходные, праздничные дни, во время каникул, а так же в будние дни по его заявлению.

Просим разрешить нашему сыну (дочери) посещать родственников:

(Фамилия, имя, отчество, указать степень родства)

проживающих в г.Гомеле по адресу: _____

(Улица, дом, № квартиры, телефон)

А также выходить самостоятельно в город с ведома воспитателей.

Ответственность за сохранность его (ее) жизни и здоровья на время пути следования к месту учебы и обратно домой, а так же при выходе за пределы общежития берем на себя.

«__» _____ 20__ г.

Мать: _____
(Подпись)

Отец: _____
(Подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

Директору УО ГПТКК
Шепелевичу В.В.

(Ф.И.О. учащегося)

(№ секции и комнаты, № сотового телефона)

Прошу разрешить мне покинуть общежитие с целью посещения магазина, аптеки, библиотеки, другое _____.

Обязуюсь вернуться в _____.

Согласовано _____

(Должность, Ф.И.О., дата согласования, подпись)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. учащегося)